



Biblioteca Escolar  
Armamar



Agrupamento de Escolas  
Gomes Teixeira  
Armamar

# Guião para a elaboração de um trabalho de pesquisa



Documentos de Apoio ao Estudo

Biblioteca Escolar

# Índice

Introdução .....	2
1. 1ª fase – Planificação .....	3
2. 2ª fase – Pesquisar / procurar fontes de informação .....	3
3. 3ª fase – Selecionar informação .....	4
4. 4ª fase – Tratamento de informação .....	4
4.1. Partes em que se divide o trabalho escrito .....	5
4.1.1. Capa .....	6
4.1.2. Índice .....	6
4.1.3. Introdução .....	7
4.1.4. Desenvolvimento .....	7
4.1.5. Conclusão .....	7
4.1.6. Anexos .....	8
5. 5ª fase – Apresentação do trabalho .....	9
6. 6ª fase – Autoavaliação .....	9
Bibliografia .....	10

# Introdução

Elaborar um trabalho de pesquisa nem sempre é tarefa fácil.

Todos os dias aparecem na biblioteca alunos que revelam dificuldade em estruturar um trabalho de pesquisa, em selecionar fontes e citá-las, organizar toda a informação e transformá-la em conhecimento.

Sendo a biblioteca escolar um serviço escolar que tem por objetivo contribuir para o sucesso educativo e para o desenvolvimento da literacia dos alunos, a equipa decidiu elaborar este documento que pretende servir de orientação a todos aqueles que frequentam o Agrupamento de Escolas Gomes Teixeira em Armamar.

Para além deste documento estão também disponíveis na biblioteca e na página em linha da mesma, outros documentos de apoio à pesquisa, nomeadamente um documento orientador sobre pesquisa na internet denominado “*Como saber se a informação encontrada na internet é verdadeira ou falsa?*”.

A equipa da biblioteca

## 1ª FASE – PLANIFICAÇÃO



Antes de começares a elaborar o trabalho, pensa no que te foi pedido.

- O que sabes sobre o **tema**?
- Que **dúvidas** tens?
- Onde vais **procurar informação**?
- Como vais **apresentar o trabalho** (escrito, oralmente, *Powerpoint*, cartaz, filme, etc.)?

Deverás **fazer um plano de trabalho** e definir o tempo máximo para completar cada um dos passos. No entanto, este plano pode sofrer alterações ao longo da pesquisa que vais fazendo.

## 2ª FASE – PESQUISAR / PROCURAR FONTES DE INFORMAÇÃO



Em seguida, **procura** informações sobre o tema, não só nos manuais, revistas, jornais e internet (utiliza este *link* para um documento que te ajuda a verificar a fiabilidade das páginas de internet <http://be.aegomesteixeira-armamar.com/DOCSbe/guioes/informa%C3%A7%C3%A3o%20na%20internet%20-%20verdadeira%20ou%20falsa.pdf>)

### 3º FASE – SELECIONAR INFORMAÇÃO



Depois de teres escolhido o material que vais consultar, começa por realizar uma **primeira leitura** sobre o tema em geral tendo em atenção: títulos, subtítulos, esquemas, ilustrações e frases destacadas para, **rapidamente, veres o que te interessa** para o trabalho.

Seguidamente deves fazer uma **leitura mais aprofundada** da bibliografia. Durante a leitura, podes **sublinhar** o mais importante para o trabalho, ou **tirar notas** ou fazer **resumos**.



Lembra-te que **as informações** que pesquisaste em vários suportes (livros, revistas, internet) devem ser **comparadas, analisadas** e, de seguida, cuidadosamente **seleccionadas** (para que, aquando da elaboração do trabalho, não haja repetições).

### 4ª FASE – TRATAMENTO DE INFORMAÇÃO



É hora de redigires o teu trabalho. Organiza a informação que recolheste de acordo com o teu plano e começa a escrever.

Não te esqueças que deves usar palavras tuas, pois isso tem muito mais valor para o professor. Evita utilizar palavras ou frases que não conheças.

Procura que cada parágrafo corresponda só a uma ideia.

Tenta espaçar as linhas (entre 1,15 a 1,5) para facilitar a leitura.

Usa só um tipo de letra em todo o trabalho (tem cuidado com a escolha do tipo de letra – arial, times new roman ou calibri são as mais indicadas).

Usa letra tamanho 12 (à exceção dos títulos que podem ser maiores) e “justifica” o texto.

A paginação do trabalho é feita excluindo a folha de rosto.

As imagens, tabelas, quadros e gráficos utilizados devem ter indicação da sua numeração e uma breve descrição.



Em qualquer dos casos, deve fazer-se sempre referência no texto às imagens, tabelas ou quadros apresentados.

Deves colocar todas as citações entre aspas e referir, entre parênteses, o autor e a data.

Exemplo: (Saramago,2004)

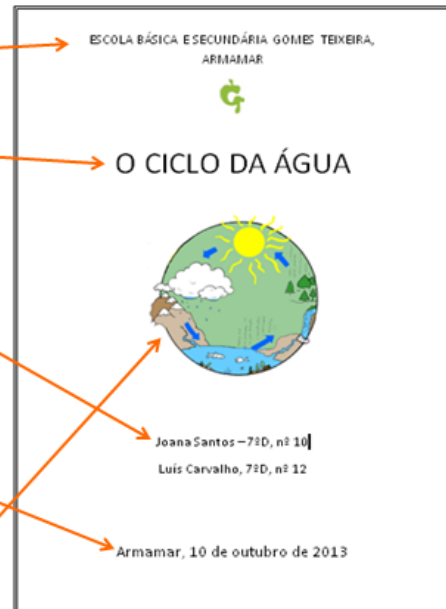
#### **4.1. Partes em que se divide o trabalho escrito**

- Capa
- Índice
- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão
- Bibliografia
- Anexos (facultativo)

### 4.1.1. CAPA

A capa deve conter:

- O nome da Escola
- O título (e o subtítulo) do trabalho
- Identificação do(s) autor(es)
- Local e ano letivo
- A capa pode ser ilustrada com uma imagem adequada ao contexto.



### 4.1.2. ÍNDICE

Deve indicar os capítulos e subcapítulos do trabalho e as páginas correspondentes.

	ÍNDICE
Indicação de página	Introdução ..... 2
Indicação de capítulo	1. Ciclo da água ..... 3
Indicação de subcapítulo	1.1. Os estados físicos ..... 5
	2. Distribuição da água no planeta ..... 6
	3. Como podes poupar água ..... 9
	Conclusão ..... 10
	Bibliografia ..... 11
	Anexos ..... 12

### 4.1.3. INTRODUÇÃO



A introdução é uma pequena apresentação do trabalho. Deves referir o que vais fazer e como, de forma bastante resumida.

Poderás mencionar o seguinte:

- O tema é...
- O que se pretende trabalhar é... com o objetivo de...
- Resolvemos começar por... e continuar...(forma como está organizado).

### 4.1.4. DESENVOLVIMENTO

Aqui, deves apresentar o tema e desenvolvê-lo de acordo com os diferentes aspetos que pretendes abordar, seguindo o teu plano.



### 4.1.5. CONCLUSÃO

Na conclusão podes resumir as ideias mais importantes do teu trabalho; expor as dúvidas que continuam a existir; registar as tuas opiniões sobre o trabalho, o modo como o realizaste e as dificuldades sentidas.

### 4.1.6. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

Deves referir a lista de obras / materiais consultados na elaboração do teu trabalho.

Esta lista é ordenada alfabeticamente por autores da seguinte forma:

#### Bibliografia

##### **Livros:**

Autor (APELIDO, nome) - título (em itálico ou negrito). Local de edição: nome da editora, ano de publicação.

Exemplo:

MOTA, António - *Pedro Alecrim*. Canelas: Gailivro, 2003



### Artigos de revistas ou jornais:

Autor (APELIDO, nome) - Título do artigo. Título da publicação (a negrito ou itálico).  
Número da publicação (ano), páginas (primeira e última).

Exemplo:

AGOSTINHO, Rui J.- Máximo em Progresso. *Quero Saber*. Nº 38 (2013), p. 40 - 41.

### Documentos eletrónicos:



Estas referências devem ser feitas separadamente da seguinte forma:

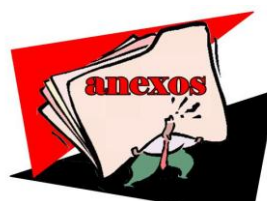
Autor (APELIDO, nome) - Nome do sítio electrónico [em linha]. Data da publicação ou última revisão. *Título em itálico* ou **negrito**. [Data da consulta]. Endereço eletrónico.

Exemplo:

S, Nelma - Sociedade Portuguesa de Astronomia [em linha]. 2013. *Portugal junta-se a projecto europeu de construção de telescópio gigante*. [Obtido em 30 de outubro de 2013]. Disponível em <http://www.sp-astronomia.pt/E-ELT>

### 4.1.7. ANEXOS

O teu trabalho pode sempre ser enriquecido com anexos, em que podes incluir recortes, fotos ou outros documentos de interesse.



## 5ª FASE – APRESENTAÇÃO DO TRABALHO



Deves pensar na forma como vais apresentar o trabalho:

- Oralmente
- Por escrito
- Com apoio de um PowerPoint

Que material precisas? Faz uma lista para não te esqueceres de nada.

No caso de trabalho de grupo/pares, devem decidir que parte cabe a cada um.

## 6ª FASE - AUTOAVALIAÇÃO



Chegou a hora de avaliares o teu próprio trabalho! **Tenta responder às seguintes questões:**

- O trabalho está de acordo com o teu plano?
- Encontraste a informação de que precisavas?
- Citaste as fontes utilizadas?
- O trabalho está organizado e bem apresentado?
- Será que corresponde ao que o professor queria?
- Estás orgulhoso do teu trabalho?

## Bibliografia

CARDOSO, Jorge Rio – *O Método Ser Bom Aluno, Bora lá?*. Lisboa: Guerra e Paz, 2012.

CARRILHO, Fernanda – *Métodos e Técnicas de Estudo*. Lisboa: Presença, 2004.

OLIVEIRA, Maria Manuel e RODRIGUES, Maria do Céu – *Estudo Acompanhado – 7º ano*. Lisboa: Texto Editora, 2002.

PAIVA, Renato – *SOS Tenho de Passar de Ano*. Lisboa: Esfera dos Livros, 2007.

ROMAINVILLE, Marc e GENTILLE, Concetta – *Métodos Para Aprender*. Porto: Porto Editora, 1990.

VERISSIMO, Artur – *Registos de Observação na Avaliação e Rendimento Escolar dos Alunos*. Porto: Areal.

## Webgrafia

Universidade de Aveiro. 2010 [em linha]. *Referências bibliográficas, normas e estilos Manual norma portuguesa NP 405* [consultada em outubro de 2013]. Disponível em <http://www.ua.pt/sbidm/biblioteca/PageText.aspx?id=12012>