



Para fazeres uma boa apresentação, deves preparar convenientemente o que vais dizer, pois mais vale dizer pouco e bem do que muito mas com erros. Procura várias fontes de informação para te documentares o melhor possível sobre o assunto, tais como manuais escolares, livros, enciclopédias, revistas, jornais ou pesquisas na Internet.

De modo a apoiar a tua apresentação, podes criar uma folha informativa para distribuíres aos colegas (só com tópicos) ou prepares uma apresentação em PowerPoint, neste caso, há algumas **regras básicas** que deves seguir:

- Coloca pouca informação de cada vez, para que os teus colegas não deem mais atenção ao que leem do que ao que ouvem;
- Coloca frases sucintas e claras sobre o que vais dizer;
- Utiliza um tipo de letra perceptível; não convém usares diferentes tipos de letra ou diferentes cores, pois provoca distração;
- Adequa o tamanho do que colocas nos diapositivos, de acordo com o grau de importância que pretendes dar. Se queres chamar a atenção para algum conteúdo em especial, destaca-o em tamanho maior;
- Utiliza o sublinhado ou o negrito para dar maior destaque aos conceitos-chave que irás utilizar;
- Não abuses das imagens, pois estas provocam distração. Utiliza imagens para contextualizar, exemplificar, clarificar ou ilustrar uma ideia ou conceito, e não para ficar bonito ou preencher espaços vazios;
- O texto deve suportar a comunicação que fazes e não o contrário, isto é, não deves guiar-te pela apresentação e complementares o que lá está escrito; deves complementar o que dizes com a apresentação;
- Não coloques música ou animações a não ser que seja mesmo necessário. Estes elementos prendem o ouvinte, desviando a sua atenção, o que faz com que deixes de te ouvir.
- Utiliza a regra 6x7, isto é, não uses mais do que seis linhas por diapositivo e não mais de sete palavras em cada linha.

Nota: Ensaia para preparar a tua apresentação, pedindo aos teus pais ou amigos para serem o teu público.

Fonte: Paiva, Renato, *SOS Tenho de Passar de Ano*